

Pravidla pro poskytování informací dle zák. č.106/1999 Sb.,

v platném znění.

Podrobný postup pro podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací je upraven v § 13 a násl. zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění (dále jen zákon). Tato pravidla rozvádějí jednotlivá zákonná ustanovení v podmínkách OÚ v Radošovicích.

Žádost o poskytnutí informace:

Žádost dle § 13 zákona lze podat:

- a) ústně u pracovníka OÚ Radošovice
- b) písemně poštou, nebo osobně na podatelnu OÚ.

Náležitosti žádosti:

Každá žádost musí dle § 14 obsahovat tyto náležitosti: kterému povinnému subjektu je určena (označení příslušného orgánu), kdo ji činí (označení žadatele - jméno, příjmení, adresa), čeho se domáhá, datum, podpis žadatele.

Postup vyřizování žádostí:

Je-li žádost podána ústně konkrétnímu pracovníku, tento ji dle svých možností a s ohledem na okruh neposkytnutelných informací ústně vyřídí, v případě, že se žádost nevztahuje k jeho činnosti, bezprostředně odkáže žadatele na příslušného pracovníka. Pracovník, který takto poskytne informaci, o tom pořídí záznam. Je-li žádost podána písemně, se tato zaeviduje a ve lhůtách dle § 14* ji pracovník vyřídí tak, že zpracuje písemnou odpověď. Listinu s poskytnutou informací podepíše vždy starosta, který rovněž odpovídá za správnost informace a za postup v souladu se zákonem. Veškeré dokumenty vztahující se k jednomu případu vytvoří ucelený spis.

Písemně poskytnutá informace bude zaslána na adresu uvedenou žadatelem. Obecní úřad povede řádnou evidenci přijatých žádostí a způsobu jejich vyřízení.

Rozhodnutí:

Nelze-li ze zákonných důvodů žádosti o poskytnutí informace zcela vyhovět, vydá příslušný pracovník rozhodnutí o odmítnutí žádosti se všemi náležitostmi a ve lhůtách dle § 15 zákona. Toto rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele (je-li jeho adresa známa).

Ve výše popsáných případech lze rovněž využít § 15 odst. 4 zákona upravující presumpci odepření poskytnutí informace.

Odvolání:

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat dle § 16 zákona písemné odvolání. Odvolání se podává ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí u subjektu, který napadené rozhodnutí vydal (na podatelně OÚ), o čemž musí být poučen. Proti rozhodnutí o odvolání se již nelze odvolat.

Odvolání musí obsahovat tyto náležitosti: jakému subjektu je adresováno, kdo jej činí, jaké rozhodnutí a z jakých důvodů je napadáno, datum a podpis odvolatele.

Hrazení nákladů:

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádostí může být v souladu s § 17 zákona **prováděno za** úhradu vynaložených nákladů. Výši úhrady stanoví starosta dle níže uvedeného sazebníku.

Sazebník:

mzdové náklady spojené s vyhledáváním informace - 132, - Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance
doručovací náklady - dle skutečně vynaložené částky

Bude-1 i informace poskytována za úhradu vynaložených nákladů, bude toto prokazatelně sděleno žadateli a poskytnutí informace bude podmíněno předchozím provedením této úhrady. Veškeré uvedené úkony budou činěny s ohledem na dodržení zákonných lhůt. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel bezhotovostní platbou na účet obce č.ú. 0680343399/0800, vedeného u ČS a.s. Strakonice, vs 1061999

Výroční zpráva:

Výroční zprávu v zákonné lhůtě dle § 18 zákona zpracuje na základě předložených dokladů starosta obce.

* viz § 20 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.:

Lhůta pro poskytnutí informace (§14 odst. 3 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.) a prodloužení této lhůty (§ 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb.) se v prvních dvanácti měsících od účinnosti zákona prodlužují na dvojnásobek, a dalších dvanáct měsíců se prodlužují o polovinu.

Zákon č. 106/1999 Sb. nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2000