VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Externí zajištění účetních služeb pro obec Radošovice

Obec Radošovice vyzývá odborně způsobilé dodavatele k předložení cenové nabídky na dlouhodobé externí zajištění účetnictví, rozpočtového a souvisejícího výkaznictví, mzdové agendy a dalších účetních služeb. Nejedná se o nabídku pracovního místa.

Předmět zakázky

Komplexní externí poskytování účetních služeb, kdy součástí je zejména:

- vedení účetnictví obce a zpracování účetních dokladů včetně rozpočtové skladby;
- zpracování účetního a rozpočtového výkaznictví, účetní závěrky a podkladů pro závěrečný účet;
- mzdové účetnictví zaměstnanců, dohod a odměn členů zastupitelstva;
- účetní evidence majetku, podklady k inventarizaci a finanční vypořádání dotací;
- odborná součinnost při přípravě rozpočtu, rozpočtových opatření, kontrolách a přezkoumání hospodaření;
- pravidelné přehledy o hospodaření pro vedení obce.

Podrobný rozsah poskytovaných služeb a pravidla spolupráce budou upřesněny před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Požadavky na dodavatele

- oprávnění k poskytování účetních služeb a prokazatelná praxe s účetnictvím obcí či územních samosprávných celků;
- znalost relevantních účetních, rozpočtových, mzdových a daňových předpisů včetně povinného výkaznictví;
- předložení alespoň dvou relevantních referencí (je-li to možné) s označením rozsahu a doby spolupráce;
- schopnost bezpečného elektronického předávání dokumentů a dostupná komunikace s obecním úřadem;
- navržené řešení zastupitelnosti, ochrany dat a předání účetnictví při ukončení smlouvy.

Ekonomické vzdělání a zkušenost se softwarem používaným obcí jsou výhodou; rozhodující je prokazatelná odborná praxe a schopnost samostatně zajistit požadované služby.

Organizace spolupráce

Předpokládá se průběžné externí zpracování, převážně vzdáleně, s osobní součinností podle potřeb obce. Kontaktní osobou bude pověřený pracovník obecního úřadu. Rozhodování o výdajích, schvalování plateb a nakládání s obecním majetkem zůstává příslušným osobám a orgánům obce. Zahájení: 1.12.2026

Povinný obsah nabídky

- identifikační údaje, IČO, kontaktní osoba a oprávnění k činnosti;
- profil dodavatele a zkušenosti s vedením účetnictví obcí, reference;
- název účetního systému, způsob přístupu obce k datům, způsob předávání a zabezpečení dokladů;
- měsíční paušální cena v Kč bez DPH;
- jednorázová cena za převzetí účetnictví a samostatné ceny služeb mimo paušál;
- výslovné uvedení, zda paušál zahrnuje mzdy, roční závěrku, výkaznictví, inventarizaci, dotační účetnictví a součinnost při kontrolách;
- informace o profesním pojištění odpovědnosti (pojistný limit), zastupitelnosti a požadované výpovědní době;
- předpokládaný termín, od kterého lze služby poskytovat.

Srovnatelnost cenových nabídek

Uchazeč uvede do nabídky níže vymezené ceny nebo výslovně označí služby zahrnuté v paušálu:

Položka	Cena / vyjádření dodavatele
Pravidelný měsíční paušál	[doplní dodavatel]
Zpracování mezd – počet osob / cena nad limit	[doplní dodavatel]
Roční účetní závěrka a povinné výkazy	[v paušálu / cena]
Účetní inventarizace a přezkoumání hospodaření	[v paušálu / cena]
Účetní vyúčtování dotací	[v paušálu / cena / sazba]
Převzetí a nastavení účetnictví	[jednorázová cena]
Další práce mimo paušál	[hodinová sazba / položkový ceník]

Posouzení a výběr

Obec bude nabídky posuzovat podle odbornosti a referencí, úplnosti rozsahu služeb, způsobu organizace a zabezpečení spolupráce, zastupitelnosti a celkových nákladů. Cena není jediným kritériem. Obec může požádat o vysvětlení nabídky a osobní jednání a vyhrazuje si právo nevybrat žádnou nabídku, a to v souladu s právními a interními pravidly zadávání.

Podání nabídky

Lhůta: 27.11.2026
E-mail: obec@ouradosovice.cz
Předmět: „Nabídka – externí účetní služby Radošovice“
Kontaktní osoba a kontakt: Mgr. et Mgr. Nikola Hanušová, starostka obce, e-mail: obec@ouradosovice.cz
Nabídky lze doručit rovněž na adresu obecního úřadu: Obecní úřad Radošovice, Radošovice 6, 386 01 Strakonice.

V Radošovicích dne 12.11.2026 Mgr. et Mgr. Nikola Hanušová, starostka obce